



# Usability Professionals' Association

## Código de Conduta da UPA para Profissionais de Usabilidade

Instituído em setembro de 2005

### **Apresentação**

Este código de conduta pretende abordar as situações comumente encontradas pelos Profissionais de Usabilidade. A sua associação como membro implica na aceitação deste código. O Código está dividido em duas partes. A Parte Um contém uma lista de declarações dos Princípios Éticos da UPA. A Parte Dois contém exemplos da prática desses princípios.

### **Adesão a Este Código de Conduta**

Os Profissionais de Usabilidade devem garantir que a sua prática profissional está em conformidade com os Princípios Éticos estabelecidos neste código de conduta. Os Profissionais de Usabilidade devem relatar qualquer violação deste código de ética ao Vice-Presidente da Associação dos Profissionais de Usabilidade. O Comitê de Ética da UPA fará uma análise das alegações. As violações deste código por associados podem resultar na expulsão da Associação dos Profissionais de Usabilidade.

### **Parte Um: Princípios Éticos da UPA**

- Atue Buscando o Melhor Interesse de Todas as Partes
- Seja Honesto com Todos
- Não Prejudique Ninguém e se Possível Proporcione Benefícios
- Atue com Integridade
- Evite Conflitos de Interesse
- Respeite a Privacidade, a Confidencialidade e o Anonimato
- Forneça Todos os Dados Resultantes

promoting usability concepts and techniques worldwide



140 North Bloomingdale Road  
Bloomingdale, IL 60108-1017

Telephone: 630/980-4997  
Fax: 630/351-8490

www.upassoc.org  
office@upassoc.org

# **Código de Conduta da UPA para Profissionais de Usabilidade**

## **Parte Dois: Exemplos da Prática dos Princípios**

### **1 Atue Buscando o Melhor Interesse de Todas as Partes**

- 1.1. Os Profissionais de Usabilidade devem conhecer os padrões relevantes, princípios e métodos de usabilidade usualmente aceitos.
- 1.2. Os Profissionais de Usabilidade devem assumir atribuições profissionais somente quando qualificados pelo estudo ou pela experiência.
- 1.3. Os Profissionais de Usabilidade devem fornecer produtos e serviços que estejam de acordo com as necessidades operacionais e financeiras de seus clientes e empregadores.
- 1.4. Os Profissionais de Usabilidade devem esforçar-se continuamente para desenvolver e manter a sua competência.
- 1.5. Os Profissionais de Usabilidade devem solicitar e utilizar a revisão de seus colegas, bem como fazer revisões criteriosas dos trabalhos dos mesmos, sempre que apropriado.
- 1.6. Os Profissionais de Usabilidade devem evitar oferecer aos participantes uma quantia em dinheiro muito grande ou inapropriada, ou ainda utilizar com os mesmos outras formas de persuasão que possam forçar a sua participação em uma atividade de usabilidade.

### **2 Seja Honesto com Todos**

- 2.1. Os Profissionais de Usabilidade não devem intencionalmente enganar um cliente ou potencial cliente sobre a conveniência de um produto ou serviço.
- 2.2. Os Profissionais de Usabilidade devem fornecer recomendações objetivas, consistentes com os princípios aceitos e/ou baseadas em pareceres de profissionais qualificados.
- 2.3. Os Profissionais de Usabilidade nunca devem deliberadamente informar erroneamente ou enganar as pessoas para as quais estão prestando serviços.
- 2.4. Os Profissionais de Usabilidade devem mencionar o direito de propriedade intelectual dos trabalhos, métodos e ferramentas desenvolvidos ou criados por outros, de tal maneira que para todas as partes envolvidas seja sempre claro qual a origem de tais trabalhos, métodos e ferramentas e quais os direitos do profissional de usabilidade para utilizá-los e citá-los.

### **3 Não Prejudique Ninguém e se Possível Proporcione Benefícios**

- 3.1. Os Profissionais de Usabilidade não devem expor os participantes a nenhum tipo de estresse excessivo, seja físico, mental ou emocional.
- 3.2. Os Profissionais de Usabilidade devem tomar as medidas necessárias para evitar prejudicar seus clientes ou empregadores, os participantes de estudos e outros com quem trabalham e minimizar o prejuízo quando este for previsível e evitável.
- 3.3. Os Profissionais de Usabilidade devem estar atentos às necessidades particulares quando trabalharem com idosos, pessoas com necessidades especiais e crianças. As precauções a serem tomadas para evitar os riscos associados a tais grupos devem ser claramente identificadas e revisadas pelo cliente ou empregador.

## **Código de Conduta da UPA para Profissionais de Usabilidade**

### **4 Atue com Integridade**

- 4.1. Os Profissionais de Usabilidade devem trabalhar em um clima respeitoso de colaboração e cooperação com aqueles com os quais interagem, sem comprometer a sua integridade pessoal ou profissional.
- 4.2. Os Profissionais de Usabilidade não devem discriminar seus clientes, colegas ou participantes em relação a idade, sexo, raça, etnia, cultura, origem, religião, orientação sexual, incapacidade, posição socioeconômica ou qualquer outro tipo de discriminação proibida por lei.
- 4.3. Os Profissionais de Usabilidade não devem fazer comentários depreciativos em público sobre seus clientes, colegas ou participantes.
- 4.4. Os Profissionais de Usabilidade nunca devem intencionalmente utilizar material que seja ilegal, imoral ou que possa ofender ou prejudicar uma pessoa ou um grupo de pessoas. Se exposto a material ilegal, o profissional de usabilidade deve avisar seu cliente ou empregador sobre a natureza ilegal do material e tomar as atitudes necessárias para informar as autoridades competentes sobre a existência desse material.

### **5 Evite Conflitos de Interesse**

- 5.1. Os Profissionais de Usabilidade devem evitar todo tipo de conflito de interesses com seus empregadores ou clientes e devem informar prontamente seus empregadores ou clientes sobre qualquer associação, interesse ou circunstância que possa influenciar o seu julgamento ou a qualidade de seus serviços.
- 5.2. Os Profissionais de Usabilidade não devem intencionalmente aceitar nenhuma atribuição que possa criar um possível conflito de interesses com seus clientes, empregadores ou participantes.
- 5.3. Os Profissionais de Usabilidade devem aconselhar seus clientes e empregadores quando um projeto proposto não for a melhor opção para o cliente e justificar o seu parecer.

### **6 Respeite a Privacidade, a Confidencialidade e o Anonimato**

- 6.1. Os Profissionais de Usabilidade não devem revelar informações que identifiquem colegas ou participantes sem a sua permissão e devem tomar as devidas precauções para evitar que tais informações sejam reveladas inadvertidamente.
- 6.2. Os Profissionais de Usabilidade devem assegurar que os participantes de um estudo forneçam um termo de consentimento para utilização de todos os dados coletados.
- 6.3. Os Profissionais de Usabilidade nunca devem revelar em seus documentos, relatórios, material de aulas ou outra mídia pública ou, por outro lado, tornar pública qualquer informação que tenham coletado sobre pessoas, empregadores ou clientes durante o seu trabalho profissional a não ser que seja legal revelar essa informação e que tenham tomado o cuidado necessário para omitir a identidade da pessoa, do empregador ou do cliente, ou tenham autorização para revelar esses dados.

## **Código de Conduta da UPA para Profissionais de Usabilidade**

### **7 Forneça Todos os Dados Resultantes**

- 7.1. Os Profissionais de Usabilidade devem selecionar os participantes e as tarefas de maneira a assegurar a validade dos resultados.
- 7.2. Os Profissionais de Usabilidade devem considerar as limitações de todo projeto de usabilidade que planejam ou executam e, se requisitados, ou se em sua opinião as limitações fizerem com que os resultados sejam questionáveis, devem comunicar os resultados desta análise ao seu cliente ou empregador.
- 7.3. Os Profissionais de Usabilidade devem relatar com precisão tanto o retorno positivo quanto o negativo das suas atividades de usabilidade.